

Nombre del Contratista:	Lester Adolfo Sunún Ibarra	CUI:	2258 48554 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-462-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	04 de mayo al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	354-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyé en el seguimiento al proceso y actualización del Plan de Trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. b) Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación y logística de eventos culturales, conforme a lo programado por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. c) Apoyé en dar seguimiento a los requerimientos del Departamento de Gestión Cultural vinculados a las actividades desarrolladas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. d) Brindé apoyo con el seguimiento y monitoreo de la administración de los activos fijos asignados al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. e) Apoyé en dar seguimiento con la documentación relacionada a la ejecución de presupuesto de las actividades o eventos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. f) Apoyé en dar el seguimiento a la ejecución de cronogramas con relación a tiempo, etapas y fechas de actividades del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. g) Brindé apoyo con el seguimiento a la elaboración y entrega oportuna de informes requeridos por dependencias internas y externas al Ministerio.

- h) Apoyé en el traslado de la información generada por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, para su actualización y registro en el Sistema de Información Cultural (SIC), garantizando su consistencia y respaldo documental.
- i) Brindé apoyo en dar seguimiento al cumplimiento del plan de monitoreo territorial del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en el seguimiento de los procesos formativos, educativos y culturales dirigidos al personal de nuevo ingreso, verificando su adecuada inducción respecto al accionar del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en el seguimiento a la coordinación estratégica y al trabajo metodológico entre los Enlaces del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, promoviendo la alineación con los objetivos establecidos.
- l) Brindé apoyo en dar seguimiento al proceso de comunicación social para la difusión y divulgación de las acciones del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, verificando el alcance y cumplimiento de lineamientos institucionales.
- m) Apoyé con dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Di seguimiento a 09 Planes de Trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, desarrollando 01 metodología participativa y diseñando 01 cronograma inicial con actividades en las 08 regiones del país. Estas actividades fueron realizadas durante el período del 01 al 31 de julio de 2026.
- b) Di seguimiento a la logística de 13 eventos culturales, siendo estos: 12 clausuras de Talleres de Tejido de Pueblos Indígenas y el Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ 2026, etapa regional. Esto incluyó la elaboración de matrices de registro de participantes, listados logísticos, organización de anexos de servicio y diseño de instrumentos de evaluación, garantizando el desarrollo adecuado de las actividades programadas, las cuales fueron realizadas durante el período del 01 al 31 de julio de 2026.
- c) Atendí los requerimientos del Departamento de Gestión Cultural, elaborando 01 mapeo técnico, consistente en: arrendamiento para las 58 Casas de Desarrollo Cultural, control de personal contratado y revisión de informes de actividades de las 8 regiones del país, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos y al fortalecimiento de la gestión operativa del Proyecto. Estas actividades fueron realizadas durante el período del 01 al 31 de julio de 2026.
- d) Di seguimiento a la administración de los activos fijos asignados al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, mediante la actualización de 01 informe sobre el estado de los inmuebles de las 58 Casas de Desarrollo Cultural, así como 01 informe de inventario de mobiliario y equipo, y el estado de insumos y equipos, identificando que 41 Casas cuentan con contrato de arrendamiento, 05 bajo gestión municipal, 03 con convenios interinstitucionales y 09 no cuentan con contrato de arrendamiento. Asimismo, se verificó el uso adecuado de los recursos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. Estas actividades se realizaron durante el período del 01 al 31 de julio de 2026.
- e) Di seguimiento a la documentación de liquidación relacionada con la ejecución presupuestaria de actividades del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, incluyendo 12 informes de actividades con presupuesto, correspondientes a 12 Talleres de Tejido de Pueblos Indígenas, así como la elaboración de documentación consistente en 01 matriz de registro de participantes y ubicaciones, 01 listado logístico y 01 anexo administrativo, además del control del Registro Único de Usuarios Nacionales RUUN, garantizando el respaldo documental de las actividades y el cumplimiento de los procesos administrativos. Estas actividades se realizaron durante el período del 01 al 31 de julio de 2026.

f) Elaboré 01 cronograma de trabajo que vinculó 03 actividades mensuales por cada una de las 58 Casas de Desarrollo Cultural durante el mes de julio, sumando un total de 174 actividades realizadas en el período del 01 al 31 de julio de 2026. Este cronograma abarcó acciones con y sin presupuesto, permitiendo una coordinación eficiente en las ocho 08 regiones del país, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales y optimizando los recursos disponibles. Asimismo, dichas acciones fueron evidenciadas a través de bitácoras de gestiones y bitácoras de visitas.

g) Elaboré la propuesta borrador para la redacción del nuevo informe mensual de honorarios del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural; asimismo, se realizó un cronograma de actividades conmemorativas correspondiente al mes de julio. Como parte de los resultados alcanzados, se establecieron alianzas y se priorizaron 02 actividades emblemáticas a nivel nacional: 01 conmemoración del Día Internacional de las Cooperativas y 01 conmemoración del Día de la Mujer Afrodescendiente. Estas actividades se realizaron durante el período del 01 al 31 de julio de 2026.

i) Di seguimiento al plan de monitoreo territorial, planificando la distribución de los lugares y la metodología para la ejecución de los 58 monitoreos a realizarse durante el mes de julio, asegurando un seguimiento efectivo y facilitando la evaluación de los avances en el cumplimiento de los objetivos del Proyecto. Estas actividades se realizaron durante el período del 01 al 31 de julio de 2026.

j) Di seguimiento a los procesos formativos dirigidos al personal de nuevo ingreso, a través de los ocho 08 coordinadores regionales, quienes realizaron la inducción en territorio durante el período del 01 al 31 de julio de 2026. Se revisaron las acciones realizadas en las 58 Casas de Desarrollo Cultural, verificando la adecuada transmisión de lineamientos institucionales. Asimismo, se aseguró la alineación de las acciones con los cuatro 04 ejes estratégicos y los nueve 09 elementos identitarios, fortaleciendo la planificación y ejecución de actividades en las ocho 08 regiones del país y brindando inducción a un total de 09 colaboradores de recién ingreso distribuidos en las ocho 08 regiones del país.

k) Di seguimiento a la coordinación estratégica y al trabajo metodológico entre los Enlaces del Proyecto, promoviendo la alineación con los objetivos establecidos. En ese sentido, se desarrollaron reuniones con los cuatro enlaces del Proyecto: enlace administrativo I, enlace administrativo en apoyo II, enlace financiero y enlace interinstitucional, realizándose un total de 04 reuniones en el mes. Estas acciones contribuyeron al alcance de las 580 actividades ejecutadas por las Casas de Desarrollo Cultural durante el período del 01 al 31 de julio de 2026.

l) Di seguimiento a las acciones del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, gestionando materiales promocionales para los 13 eventos clave: 12 clausuras del Taller de Tejido de Pueblos Indígenas y el Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ, durante el período del 01 al 31 de julio de 2026. Estas acciones fortalecieron la visibilidad del Proyecto en las ocho 08 regiones del país.

m) Atendí 01 solicitud recibida por dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionada con el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Como parte de este proceso, se elaboró 01 reporte situacional sobre el estado de los inmuebles en las 58 Casas, así como los reportes mensuales de memoria de labores. Estas acciones contaron con la participación de las 58 Casas de Desarrollo Cultural en las ocho 08 regiones del país, contribuyendo al cumplimiento de las competencias asignadas y al fortalecimiento de la coordinación interinstitucional. Las actividades se desarrollaron durante el período del 01 al 31 de julio de 2026.

n) Socialicé la convocatoria del Encuentro Nacional de Conviteros Guatemala 2026 con las 58 Casas de Desarrollo Cultural de las 08 regiones del país, dando a conocer los lineamientos para su difusión y las responsabilidades relacionadas con la identificación e inscripción de los grupos conviteros interesados en participar. Estas acciones se realizaron durante el periodo del 01 al 31 de julio de 2026.

Lester Adolfo Sunún Ibarra
Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Licda. Karen Vanesa Contreras Chinchilla
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanesa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

